

Правила аренды кабинетов

1. Связь с администратором

Бронирование кабинетов осуществляется исключительно через администратора центра.

Вы можете связаться с нами любым удобным способом:

WhatsApp / Telegram / MAX: +7 (925) 145-30-89

Электронная почта: info@psygrad.moscow

Телефон: +7 (495) 150-10-67

2. Время работы администратора

Администратор обрабатывает заявки в рабочие дни: понедельник – пятница с 10:00 до 20:00. Заявки, направленные в выходные или праздничные дни, будут обработаны в следующий рабочий день.

3. Подтверждение бронирования

После получения вашей заявки администратор обязательно подтвердит бронирование в том же канале связи, откуда пришла заявка. Бронь считается согласованной только после получения подтверждения. До этого момента кабинет может быть занят другим арендатором.

4. Время доступа в центр и минимальные слоты бронирования

Кабинеты доступны для аренды ежедневно с 10:00 до 21:00. Последний час, на который можно забронировать кабинет — с 20:00 до 21:00.

Минимальный слот бронирования — 1 час. Вы можете бронировать дополнительные 30-минутные слоты сверх целого часа: например, 1,5 ч, 2,5 ч, 3,5 ч и так далее.

Бронирование только на 30 минут запрещено.

5. Перерывы между бронированиями

Перерыв между бронированиями одного и того же кабинета должен составлять не менее 1 часа. Если вам нужен перерыв всего 30 минут, вы можете:

— забронировать другой кабинет на это время, либо

— оплатить этот получасовой промежуток как часть вашего бронирования.

Почему это важно? Потому что 30-минутное «окошко» мы не сможем предложить другому специалисту, и это снижает эффективность использования кабинетов. Просим отнестись с пониманием.

6. Вход до начала аренды и аренда в день обращения

Время брони начинается ровно с того часа, который вы указали. Вы можете войти в кабинет на 5 минут раньше без дополнительной платы — с разрешения администратора. Да, мы принимаем заявки и на текущий день, при наличии свободных кабинетов.

7. Стоимость аренды

С 10:00 до 15:00 — 500 руб./час,

с 16:00 до 21:00 — 600 руб./час.

8. Отмена бронирования и возврат средств

Бесплатная отмена — не позднее чем за 24 часа до начала аренды.

Поздняя отмена (менее чем за 24 часа, включая неявку) — арендатор компенсирует центру 100% стоимости забронированного времени. Денежные средства не возвращаются.

Возврат при своевременной отмене (за 24 часа и более): оплаченная сумма может быть зачислена в счет будущих бронирований либо возвращена вам на основании письменного заявления (шаблон можно запросить у администратора). Срок возврата — 10 рабочих дней.

9. Правила использования кабинета

— При аренде кабинета на 1 час в вашем распоряжении 55 минут. Оставшиеся 5 минут предназначены для проветривания помещения перед следующим арендатором.

— Задерживая кабинет, вы отнимаете время у ваших коллег. Пожалуйста, не задерживайте кабинет.

— Во время аренды в кабинете могут находиться не более 3 (трех) человек, включая вас.

— Если, зайдя в кабинет, вы обнаружили мусор, грязь, испачканную или сломанную мебель/инвентарь — немедленно сообщите администратору и направьте фото до начала вашей аренды.

— После окончания сеанса наведите порядок в кабинете. Если вы перемещали мебель или предметы — верните их точно на те же места. Закладывайте время на эти перестановки.

— Пожалуйста, соблюдайте тишину в центре. Не разговаривайте по телефону и не проводите консультации в коридоре или рядом с кабинетами.

10. Запреты, ответственность и порядок оплаты

Запреты:

— Не нарушайте правила пожарной безопасности. Не подключайте самовольно электроприборы, не пользуйтесь открытым огнем. Запрещается зажигать свечи (включая ароматические), аромалампы и использовать любые другие источники ароматов.

— Не курите (включая электронные сигареты, вейпы, кальяны).

— Не храните легковоспламеняющиеся жидкости.

— Не оставляйте включенными без присмотра электроприборы и освещение.

— Запрещается проводить любые медицинские манипуляции: капельницы, инъекции и т.д.

— Строго запрещено курение, распитие алкоголя, употребление наркотиков, нахождение в нетрезвом состоянии.

— В случае некорректного общения с администратором (оскорбления, угрозы) мы оставляем за собой право отказать вам в дальнейшем обслуживании.

Ответственность:

— Арендуя кабинет, вы несете полную ответственность за всё, что происходит внутри (свои действия и бездействие, а также действия/бездействие ваших клиентов).

— Вы несете материальную ответственность за сохранность имущества кабинета и соблюдение пожарной безопасности.

— При нарушении запретов или получении жалоб администрация вправе отменить бронирование с удержанием 100% оплаты и прекратить сотрудничество.

— Администратор не несет ответственности за личные вещи, оставленные вами или вашими клиентами.

Оплата:

— Аренда кабинета возможна только по 100% предоплате не позднее чем за 24 часа до начала бронирования.

— Способы оплаты: банковской картой через терминал в центре, наличными администратору, онлайн по ссылке (ссылку направит администратор; после оплаты пришлите скриншот — это ускорит учет платежа).